



## LES 3 PILIERS

LEA Conseil accompagne les dirigeants de TPE et PME dans la gestion, la structuration et la sécurisation de leur organisation administrative et RH

1

**ASSISTANCE ADMINISTRATIVE & ORGANISATIONNELLE**

→ Organisation

2

**SÉCURISATION SOCIALE & CONFORMITÉ**

→ Sécurité juridique

3

**DÉVELOPPEMENT & PERFORMANCE RH**

→ Développement RH

# LES SERVICES LÉA CONSEIL

LEVIER • ÉQUILIBRE • ACCOMPAGNEMENT - EDITION 2026

# ASSISTANCE ADMINISTRATIVE & ORGANISATIONNELLE

- Objectif : soulager le dirigeant et structurer l'organisation quotidienne



## GESTION ADMINISTRATIVE & PRÉ-COMPTABILITÉ

- Facturation : création, envoi, suivi
- Suivi des encaissements & relances
- Rapprochements bancaires
- Préparation des pièces comptables
- Interface cabinet comptable
- Préparation des éléments pour le cabinet comptable



## ORGANISATION INTERNE & DOCUMENTAIRE

- Organisation des dossiers & arborescences
- Normalisation documentaire
- Création de procédures & modes opératoires
- Checklists administratives
- Optimisation des processus
- Simplification des méthodes de travail



## TABLEAUX DE BORD & ACCOMPAGNEMENT DIRIGEANT

- KPI administratifs & financiers
- Reporting dirigeant
- Tableaux de bord de pilotage
- Support décisionnel
- Simplification opérationnelle



**Gagner du temps et structurer l'organisation administrative**

- Objectif : protéger juridiquement l'entreprise et le dirigeant



## AUDITS

- Audit de conformité sociale et administrative
- Audit RH
- Vérification des obligations légales
- Identification des risques sociaux, organisationnels et juridiques
- Analyse organisationnelle
- Plan d'action priorisé



## GESTION RH & CONFORMITÉ

- Dossiers salariés
- Registres & affichages obligatoires
- DUERP
- Suivi absences / congés
- Mutuelle & prévoyance
- Visites médicales
- Organisation entretiens annuels / professionnels



**Sécuriser les obligations sociales et limiter les risques juridiques**

- Objectif : structurer et développer les ressources humaines



## RECRUTEMENT & INTÉGRATION

- Analyse du besoin
- Fiche de poste
- Diffusion annonces
- Tri des candidatures
- Entretiens
- Parcours d'intégration



## GEPP & DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Diagnostic RH
- Référentiel métiers
- Analyse des écarts compétences
- Plan de développement des compétences
- Relations OPCO
- Financement des formations



## QVCT & PRÉVENTION

- Diagnostic QVCT
- Prévention des RPS
- Amélioration du climat social
- Communication interne
- Cohésion d'équipe
- Actions d'amélioration continue



**Développer les compétences et stabiliser les équipes.**



07.82.02.90.78



contact@lea-conseil.fr

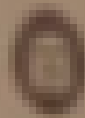
NOS VALEURS



Compétence & Expertise



Intégrité & Éthique



Qualité & Rigueur



Proximité & Écoute

*Mon*

# PARCOURS

D'ACCOMPAGNEMENT LEA CONSEIL

---

Audit de conformité



Plan d'action priorisé



Mise en conformité



Accompagnement administratif & RH